

## Servizio di cassa continua - (CPCNS01)

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carru'**

VIA STAZIONE, 10 - 12061 - CARRU'

n. telefono e fax: 0173757111 fax 0173757686 n.verde 800154664

email: [info@bancaalpimarittime.it](mailto:info@bancaalpimarittime.it) sito internet: [www.bancaalpimarittime.it](http://www.bancaalpimarittime.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Cuneo n. 00195530043

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 4291.10 - Cod. ABI 8450

Iscritta all'albo delle società cooperative n. A 159716

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, Fondo Nazionale di Garanzia, Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo, Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Capitale sociale e riserve al **31 dicembre 2011** euro **46.217.077,00**

### CHE COS'E' LA CASSA CONTINUA

Il servizio di "Cassa Continua" consente al correntista di far pervenire alla banca, anche fuori del normale orario di cassa, determinati valori (contante, assegni e vaglia), che saranno accreditati sul conto a lui intestato. Il versamento, avviene attraverso un apposito impianto installato dalla banca, dove sono immessi appositi contenitori forniti dalla stessa.

La banca consegna al correntista le chiavi o altro strumento necessario all'apertura e alla chiusura degli sportelli esterni.

Di norma l'apertura del mezzo di custodia nel quale affluiscono i contenitori e la verifica del loro contenuto vengono effettuati giornalmente, esclusi i giorni non lavorativi, dopo l'apertura degli sportelli, da un cassiere insieme con un altro dipendente della banca.

La banca dà notizia dell'accreditamento nel conto corrente dei valori ricevuti, inviando al correntista la relativa lettera contabile.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- Anteriormente alla verifica del contenuto della scatola, vi è il rischio di sottrazione della stessa, o di distruzione e/o deterioramento dei relativi valori per inosservanza delle norme del servizio o per altra causa, rispondendo la banca soltanto dell'idoneità dell'impianto, salvo il caso fortuito e la forza maggiore.
- In caso di discordanza tra i valori indicati nella distinta di versamento e quelli effettivamente riscontrati dalla Banca all'interno del contenitore, viene accreditato il valore riscontrato dalla Banca.
- In caso di smarrimento/deterioramento dei contenitori o del badge la Banca addebiterà al cliente le relative spese.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo.**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTI IN EURO</b>
Commissioni per il servizio:	<b>0,00</b>
Spese per la sostituzione o riparazione delle chiavi e delle serrature danneggiate o deteriorate:	<b>250,00</b>
Rimborso spese informazione precontrattuale	<b>2,50</b>
Spese per altre comunicazioni e informazioni	<b>3,00</b>
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione)	<b>3,00</b>
<b>Canone</b>	<b>Non previsto</b>
<b>Apertura contenitori da parte della banca</b>	<b>entro primo giorno lavorativo successivo</b>

Valute su versamenti: quelle previste per il rapporto di c/c su cui è effettuato il versamento con decorrenza dalla data dell'effettivo riscontro del contenuto della scatola

## **RECESSO E RECLAMI**

### **Recesso dal servizio**

Il cliente può recedere dal servizio in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta con almeno **gg recesso servizio cassa continua** giorni di anticipo.

La Banca può, in qualunque momento, revocare, sospendere o modificare l'uso del Servizio stesso, dandone avviso scritto al cliente. Nel caso di recesso, revoca o sospensione, il cliente è tenuto alla restituzione del materiale in suo possesso.

La Banca non risponde delle conseguenze eventualmente derivanti da temporanee interruzioni del Servizio

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n. **30** giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (**Via Stazione n. 10 12061 Carrù (Cuneo) [info@bancaalpimaritime.it](mailto:info@bancaalpimaritime.it)**), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice deve rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it);
- altro organismo abilitato alla mediazione e riconosciuto dall'ordinamento tramite iscrizione al registro del Ministero della Giustizia, ai sensi del D. Lgs. 28/2010, previamente concordato con la banca stessa.

## **LEGENDA**

**Valori** Denaro contante, assegni, vaglia versati dal cliente mediante l'uso del servizio.

**Valuta** Data di inizio di decorrenza degli interessi

**Badge**

Tessera utilizzata per l'identificazione personale