

Home Banking - (CPIBP04)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carru'

VIA STAZIONE, 10 - 12061 - CARRU'

n. telefono e fax: 0173757111 fax 0173757686 n.verde 800154664

email: info@bancaalpimarittime.it sito internet: www.bancaalpimarittime.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Cuneo n. 00195530043

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 4291.10 - Cod. ABI 8450

Iscritta all'albo delle societa' cooperative n. A 159716

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo , Fondo Nazionale di Garanzia, Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo , Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Capitale sociale e riserve al **31 dicembre 2011** euro **46.217.077,00**

CHE COS'E' IL CONTRATTO DI HOME BANKING

Il servizio "home banking" si avvale del circuito di Corporate Banking Interbancario, contraddistinto dal marchio di qualità C.B.I. , di proprietà dell'Associazione CBI, emanazione dell'Associazione bancaria Italiana (ABI).

Attraverso il collegamento telematico assicurato dal prodotto software Simply Bank, il servizio consente al cliente di accentrare e smistare, tramite la banca proponente, i flussi elettronici relativi alla propria operatività finanziaria e commerciale che il cliente stesso, da un lato, e le banche e le imprese, dall'altro, si scambiano per inviarsi messaggi relativi alle operazioni bancarie e commerciali standardizzate indicate nelle norme del servizio.

Nei casi in cui il cliente faccia parte di un gruppo e ne gestisca i rapporti finanziari con modalità accentrate, e in tutti gli altri casi previsti dal servizio, di gestione di flussi di terzi, il cliente, attraverso collegamento telematico, può accentrare e smistare tramite la banca proponente anche i flussi elettronici relativi alla operatività finanziaria e commerciale di tutti i soggetti facenti parte del medesimo gruppo ovvero di soggetti terzi in entrambi i casi anch'essi clienti del servizio.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- sospensione del funzionamento del servizio in relazione ad esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo, nonché mancata esecuzione dello stesso per impedimenti dovuti a cause di forza maggiore e/o a scioperi – verificatisi presso la banca o presso soggetti utilizzati da quest'ultima per lo scambio dei flussi elettronici con le banche passive o altre banche proponenti - che determinano l'impossibilità di ricevere, di inviare e di elaborare i flussi elettronici;
- blocco, da parte della banca, dei flussi elettronici inviati dal cliente per mancato rispetto degli standard concordati nonché delle specifiche modalità di erogazione del servizio previste dal contratto e dal manuale;
- danni e molestie cagionati anche da parte di terzi, per i quali il cliente si impegna a tenere indenne la banca;
- malfunzionamenti e difetti dei programmi forniti dalla banca non segnalati per iscritto alla banca medesima entro tre mesi dalla data di consegna, per i programmi forniti dopo la sottoscrizione del contratto, ovvero da quest'ultima data nel caso di programmi forniti precedentemente;
- malfunzionamenti e difetti in ogni tempo verificatisi nei programmi direttamente modificati dal cliente senza accordo specifico con la banca.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE	IMPORTO IN EURO
Costo mensile del servizio	9,00
Periodicità di addebito	mensile
Rimborso spese informazione precontrattuale	2,50
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione)	3,00
Spese per altre comunicazioni e informazioni	3,00
Spese install.clientela residente Prov CN	105,00 + IVA
Spese install.clientela fuori provincia CN	130,00 +IVA

Sono interamente a carico del cliente le spese relative ai costi delle necessarie attrezzature per l'utilizzo dei servizi, le spese per eventuali software personalizzati, le spese e gli oneri, anche di carattere fiscale, inerenti e conseguenti al contratto.

RECESSO E RECLAMI

Recesso della banca e del cliente

Il contratto è a tempo indeterminato. Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura.

In caso di recesso della Banca, questa deve dare al cliente un preavviso di **almeno due mesi**, in forma

scritta; il preavviso è dato in forma scritta, su supporto cartaceo eventualmente anticipato con altro messo. L'efficacia del recesso, tuttavia, decorre dal ricevimento della comunicazione effettuata in forma cartacea. Con specifico riferimento al servizio di Corporate Banking Interbancario, le parti contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto stesso in qualunque momento, con preavviso di almeno 1 mese rispetto alla data di efficacia del recesso; se trattasi di cliente consumatore o di microimpresa, il preavviso dato dalla Banca deve essere di **almeno due mesi**.

In ogni caso di recesso del Cliente questi deve corrispondere alla Banca Proponente l'intero canone di pertinenza del periodo di tempo, non frazionabile a fini economici, nel corso del quale il recesso si è verificato.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

n. **30** giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca ([Via Stazione n. 10 12061 Carrù \(Cuneo\) info@bancaalpimaritime.it](mailto:info@bancaalpimaritime.it)), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice deve rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it;
- altro organismo abilitato alla mediazione e riconosciuto dall'ordinamento tramite iscrizione al registro del Ministero della Giustizia, ai sensi del D. Lgs. 28/2010, previamente concordato con la banca stessa.

LEGENDA

Servizio di "Corporate banking interbancario" (C.B.I.)

Consente ad un Cliente di una pluralità di banche di scambiare, tramite colloquio telematico ed utilizzando regole operative e tecniche standard, con una di tali banche, di seguito definita "Banca Proponente", i flussi elettronici che riguardano le banche di cui è cliente, di seguito definite "Banche Passive", e che contengono disposizioni ed informazioni

Banca Proponente

Si intende la Banca che offre il "Servizio" al Cliente e conclude con il medesimo un accordo per realizzare, attraverso apposito e diretto collegamento telematico, lo scambio dei flussi dispositivi ed informativi tra Cliente e "Banche Passive".

Banca Passiva

Si intende l'azienda di credito che, appositamente autorizzata dal Cliente, riceve i flussi elettronici, provvedendo alla relativa esecuzione, ed invia flussi informativi e rendicontativi

Codice Identificativo SIA

E' il numero che è attribuito presso la Società Interbancaria Automazione (S.I.A.). Tale numero è un codice univoco che permette al cliente l'identificazione nell'ambito del sistema bancario nazionale.

Codice Utente (AID)

E' il numero che è stato attribuito dalla Banca Proponente. Tale numero è un codice univoco che permette l'identificazione del cliente nell'ambito del Servizio Home Banking della Banca Proponente.

SimplyBank	E' l'applicazione per il corporate banking interbancario.
Manuale tecnico	Documento nel quale vengono stabilite le regole e le procedure tecnico organizzative per la strutturazione, conversione, trasmissione, interpretazione e sicurezza dei messaggi.
Codice utente e password	Le numerazioni ovvero i codici numerici che consentono l'identificazione del cliente.